

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
20.05.2024 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БПОУ ВО
«Череповецкий многопрофильный
колледж»
от 23.05.2024 г. № 335

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
при проведении вступительных испытаний
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий многопрофильный колледж» по основным программам
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии, проводящей вступительные испытания (далее - Комиссия), которая создается с целью современной подготовки материалов вступительных испытаний и проведения вступительных испытаний в ходе приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

1.2 Положение об экзаменационной комиссии в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. 25.07.2011) «О персональных данных»;

- Уставом колледжа;

- Правилами приема в Колледж;

- настоящим Положением

1.3 Экзаменационная комиссия (далее -Комиссия) БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж», создается в целях вступительных испытаний, проводимых Колледжем при приеме на обучение по специальности: 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», требующая наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.4. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласности всех процедур приема и открытости проведения, объективности оценки способностей у поступающих.

2. Состав, полномочия и обязанности экзаменационной комиссии.

2.1 Экзаменационная комиссия утверждается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2 Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, работающих в составе приемной комиссии.

2.3. Общее количество членов Комиссии должно быть нечетным и не может быть менее 3 и более 5 человек.

2.4 Сроки работы Комиссии утверждаются на заседании Приемной комиссии и подтверждаются приказом директора.

2.5 Приказ об утверждении состава Комиссии, издается ежегодно не позднее 1 июня текущего года.

2.6. Срок полномочий Комиссии 1 год.

2.7. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний экзаменационной комиссии определяются Программой вступительных испытаний в Колледже.

2.8. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний;

2.9 Председатель Комиссии;

2.9.1 Осуществляет подбор членов Комиссии;

2.9.2 Занимается подготовкой материалов вступительных испытаний;

2.9.3 Разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и знакомит с этими требованиями всех членов Комиссии;

2.9.4 Назначает членов Комиссии для проведения консультаций и оценки экзаменационных работ;

2.9.5 Организует и контролирует ход вступительных испытаний на работу членов Комиссии;

2.9.6. Выполняет обязанности главного консультанта во время экзаменов;

2.9.7 Обеспечивает хранение и информационную безопасность материалов вступительных испытаний при их проверке;

2.9.8 Ведет учет рабочего времени членов Комиссии;

2.9.9 Участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов;

2.9.10 Обобщает итоги вступительных испытаний;

2.9.11 Готовит совместно с членами Комиссии итоговый отчет о результатах работы в приемную комиссию не позднее 2 дней с момента окончания экзаменационного периода.

2.10 Члены Комиссии;

2.10.1 Проводят консультации и вступительные испытания согласно Правилам приема;

2.10.2 Осуществляет проверку результатов вступительных испытаний объективно и непредвзято в соответствии с требованиями инструкций и придерживаясь критериев оценивания;

2.10.3 В период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

2.10.4 Информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры вступительных испытаний.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии.

3.1 Комиссия осуществляет свои полномочия в период, согласно локальному акту колледжа, предусматривающего период сдачи вступительного испытания.

3.2 Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.4 Решение Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

3.5 Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7 Не позднее одного дня до сдачи вступительного испытания одним или несколькими членами Комиссии для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.8 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.9 Оценка вступительного испытания «зачет/незачет» ставится в ведомости вступительного испытания, в экзаменационном листе поступающего и удостоверяется подписями экзаменаторов.

3.10 Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «незачет» не допускается.

3.11 После вступительного испытания ведомость и экзаменационные листы поступающих передаются ответственному секретарю Приемной комиссии для доведения до сведения поступающих официальной информации.

4. Отчетность экзаменационной комиссии

4.1 Перечень отчетных документов Комиссии:

- Приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии.
- Расписание вступительных испытаний.
- Ведомости вступительных испытаний.
- Экзаменационные листы.
- Отчет Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания, с перечнем поступающих, прошедших испытания.

5. Ответственность

5.1 Член Комиссии;

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – несет ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- За правонарушения совершенные в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – несет ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За причинение ущерба учреждению в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.